

AUTOMOBILE CLUB ASCOLI PICENO - FERMO
VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO
DEL 31 MARZO 2021

L'anno duemilaventuno, il giorno 31 marzo alle ore 15.30, presso la sede legale dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo sita in Viale Indipendenza, 38/A - Ascoli Piceno, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ente, giusta convocazione effettuata dal Presidente Alessandro Bargoni con nota n. 31/21 del 16/03/2021 per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente e ordine del giorno;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nei Piani triennali di prevenzione della corruzione – anno 2020;
4. Approvazione del “Piano Triennale per Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza” (ex art. 1, comma 8, L. n. 190/12) dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per triennio 2021-2023;
5. Predisposizione Bilancio d'esercizio 2020;
6. Aggiornamenti su Progetto ACI Storico “Ruote nella Storia” per l'anno 2021;
7. Richiesta patrocinio rievocazione storico-motociclistica “17° Circuito della Zeppelle di Ascoli Piceno”;
8. Ratifica Delibere Presidenziali n. 3/21 del 10/03/2021 – Obiettivi di performance organizzativa dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per l'anno 2021 e n. 4/21 del 16/03/2021 - Obiettivi relativi alla Campagna sociale 2021 per le Delegazioni periferiche;
9. Presa d'atto e ratifica determinazione del Direttore dal n. 479 del 02/03/2021 al n. 482 del 11/03/2021;
10. Varie ed eventuali.

La riunione si svolge anche in videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con legge 24 aprile 2020, n. 27 e s.m.i., con domiciliazione presso la sede centrale dell'Ente ove è presente il Presidente.

Il collegamento in video conferenza è effettuato con utilizzo della piattaforma *Google Meet*.

Sono presenti i Consiglieri, A. Bargoni, M. Curzi, L. Frascari (collegato in videoconferenza), M. Laureati e I. Panichi, oltre ai Revisori dei Conti P. Perla (collegato in videoconferenza), G. Carosi (collegato in videoconferenza) e D. Gibellieri (collegato in videoconferenza).

Ai sensi del vigente Statuto, l'Avv. A. Bargoni assume la Presidenza della riunione e funge da Segretario il Direttore, Dott. S. Vitellozzi.

Il Presidente, dopo il saluto di benvenuto ai convenuti, constatata la regolarità della convocazione ai sensi degli artt. 16 e 54 comma 3 dello Statuto, verificata la sussistenza del numero legale dei presenti ed accertata l'identità personale dei Consiglieri/Revisori collegati in video conferenza, dichiara aperta la seduta ed atta a deliberare validamente sugli argomenti all'ordine del giorno. Essendo la riunione tenuta anche in videoconferenza ai sensi di Statuto e del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27, tenuto conto della proroga dei termini disposta dall'art. 19, comma 1 - Allegato 1, n. 10 del Decreto-legge 31 dicembre 2020, n.

183, convertito con Legge 26 febbraio 2021, n. 21 (c.d. Decreto Milleproroghe 2021), oltre ad aver verificato il corretto funzionamento del collegamento ed aver individuato tutti i partecipanti da remoto in ciascun punto del collegamento, il Presidente informa che ciascuno di essi ha la possibilità di intervenire, di esprimere oralmente il proprio avviso, di visionare, ricevere o trasmettere eventuale documentazione, dando evidenza della contestualità dell'esame e della deliberazione. La seduta del Consiglio Direttivo si considera tenuta nel luogo in cui si trovano, simultaneamente, il Presidente ed il Direttore.

PUNTO 1) - approvazione verbale precedente e dell'ordine del giorno;

Il Direttore, previo precedente invio di copia del verbale relativo alla precedente riunione del Consiglio Direttivo tenutasi il 04/03/2021 a tutti i componenti, dà lettura degli argomenti e delle deliberazioni in esso riportati. Al termine della lettura invita i Consiglieri a riferire eventuali osservazioni in merito al contenuto del verbale.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

UDITO il Direttore;

LETTO attentamente il verbale del Consiglio Direttivo della seduta del 04/03/2021;

RITENENDO il contenuto del suddetto verbale perfettamente corrispondente alle volontà espresse dal Consiglio Direttivo nella seduta in argomento;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

APPROVARE senza alcuna osservazione il contenuto del verbale della riunione del Consiglio Direttivo dell'A.C. Ascoli Piceno – Fermo del 04/03/2021.

APPROVARE altresì tutti i punti posti all'ordine del giorno dell'odierna seduta.

PUNTO 2) - Comunicazioni del Presidente;

Il Presidente apre i lavori introducendo gli argomenti oggetto delle sue comunicazioni, ricordando il Dr. Elio Galanti, Presidente dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo dal 2004 al 2020 deceduto lo scorso 5 marzo. “Elio Galanti – ha sottolineato il Presidente - ha lasciato un'impronta indelebile nella storia dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo. A lui è legato il rilancio del Club, nella sua connotazione moderna di Ente capace di presidiare con efficacia ed oculatezza tutto il territorio delle due province in ogni ambito istituzionale. Durante la sua lunga presidenza ha contribuito attivamente e con immensa abnegazione allo sviluppo del Sodalizio, indirizzandolo con spirito innovativo e improntando ogni azione alla tutela degli automobilisti, dei Soci, al consolidamento delle strutture dell'AC ed all'affermazione a livello nazionale ed internazionale dell'automobilismo sportivo locale. L'Avv. Bargoni propone ai componenti del Consiglio Direttivo di dedicare ed intitolare al Dr. Elio Galanti la Sala consiliare della sede sociale dell'Ente, realizzando una targa in sua memoria da affiggere all'ingresso della Sala stessa. I Consiglieri all'unanimità approvano l'iniziativa avanzata dal Presidente e, contestualmente, autorizzano alla relativa spesa il Direttore conferendogli mandato di curare e predisporre di curare tutti gli adempimenti tecnico-amministrativi conseguenti alla presente deliberazione.

Successivamente, l'Avv. Bargoni riferisce di un'interessante opportunità per l'attività di raccolta associativa presso la sede di Ascoli Piceno consistente nella possibilità di avvalersi della collaborazione, quale procuratore d'affari, della Sig.ra Simona Mariani, sub agente SARA Assicurazioni SpA. operante nell'agenzia di Ascoli Piceno.

L'interessata si è manifestata disponibile alla diffusione di prodotti e servizi ACI ed a raccogliere gli ordini dei clienti, nonché a trasmetterli all'AC senza vincolo di stabilità e in via del tutto occasionale.

Lo schema contrattuale, già predisposto, viene illustrato in dettaglio ai presenti dalla Direzione e prevede che il procacciatore possa promuovere e proporre l'acquisto di prodotti associativi limitatamente alle tessere ACI Gold, ACI Sistema ed ACI Storico.

In una seconda fase è prevista la vendita delle tessere aziendali.

Viene precisato che è rimessa all'Automobile Club fare valutazioni su base locale relativamente alla struttura delle tariffe e compensi indicata e sull'eventuale adozione di prezzi convenzionati.

La struttura delle tariffe e dei compensi che la Direzione propone è la seguente:

TESSERA (nuovo/rinnovo)	PREZZO TESSERA (€)	TOTALE COMPENSO (€)
<i>Sistema in convenzione Sara</i>	59,00	10,00
<i>Sistema prezzo pieno</i>	75,00	13,00
<i>Sistema promo ACIPoint (fino al 31/05/2021)</i>	49,00	10,00
<i>Sistema promo ACIPoint (dal 01/06/2021)</i>	49,00	4,00
<i>Gold in convenzione Sara</i>	79,00	13,00
<i>Gold prezzo pieno</i>	99,00	16,00
<i>ACI Storico prezzo pieno</i>	109,00	18,00
<i>Tessera fidelizzata con rinnovo automatico (una tantum al momento della prima sottoscrizione)</i>	--	+10,00

Resta inteso che tali compensi saranno suscettibili di modifiche/integrazioni future anche unilaterali da parte dell'AC in relazione alle politiche di prodotto adottate da ACI ed alle promozioni periodiche effettuate. Inoltre, a supporto della produzione associativa, potranno essere previsti dei piani incentivanti.

Al termine dell'esposizione del Direttore,

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

RIBADITO che l'interesse basilare dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo, tra le attività istituzionali, lo sviluppo e l'incremento dell'associazionismo ACI;

CONSIDERATO che, annualmente, l'Ente determina specifici obiettivi di produzione, sia per numero che per tipologia di associazione, in linea con gli obiettivi di Performance Organizzativa definiti dalla Federazione e recepiti dall' A.C.;

VALUTATO positivamente il progetto di collaborazione con la Sig.ra Simona Mariani illustrato dal Presidente ed il Direttore, che prevede la possibilità di avvalersi della collaborazione della sub-agente SARA per promuovere e proporre l'acquisto di prodotti associativi limitatamente alle tessere ACI Gold, ACI Sistema ed ACI Storico;

RITENUTO nell'interesse dell'Ente, allo scopo di acquisire contratti di associazione, di avvalersi dell'opera professionale con l'incarico di un procacciatore d'affari senza vincolo di stabilità, continuità e dipendenza della Sig.ra Simona Mariani;

VISTA, condivisa e apprezzata l'opportunità prospettata e le finalità del progetto in argomento;

ESAMINATO il testo dell'accordo contrattuale sottostante all'uopo predisposto, che viene allegato al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO della struttura delle tariffe, dei compensi e del piano incentivante proposti dalla Direzione a supporto della produzione associativa per il procacciatore;

RITENUTO necessario dare impulso alla raccolta associativa del procacciatore, prevedendo per lo stesso il riconoscimento eventuale di ulteriori premi incentivanti in caso di realizzazione dei rispettivi obiettivi associativi assegnati, la cui effettiva applicazione ed il cui ammontare vengano determinati anche successivamente in corso d'anno dal Direttore nei limiti ed in coerenza con il maggiore introito che deriverebbe all'AC in caso di conseguimento del target assegnato;

VISTI il documento Piani e Progetti AC 2021 adottato con delibera del Consiglio Direttivo nella seduta del 30/10/2020 ed il Piano della performance della Federazione per il triennio 2021 – 2023 approvato dal Consiglio Generale dell'ACI nella riunione del 27 Gennaio 2021;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo" vigente per il triennio 2020 / 2022 ed adottato con delibera del Consiglio Direttivo del 03/06/2020, il quale, in particolare, stabilisce all'art. 5, comma 2, che siano *“escluse dalla riduzione di cui al comma 1 le spese direttamente riferite alla produzione di beni ed alla prestazione di servizi destinati alla vendita, in quanto non gravanti sull'economicità della gestione (...)*”;

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;

SENTITO il parere favorevole dei Revisori presenti alla riunione;

RITENUTO di provvedere in merito;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

RITENERE le premesse parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

AUTORIZZARE a procedere alla stipula del contratto di procacciamento d'affari con la Sig.ra Simona Mariani;

APPROVARE il catalogo dei prodotti distribuibili dal procacciatore ed i rispettivi importi dei compensi ad essi erogabili, così come riportato nelle premesse della presente deliberazione;

APPROVARE lo schema contrattuale predisposto dalla Direzione che andrà a regolare i futuri rapporti giuridico-economici e che viene allegato al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale;

DARE MANDATO al Presidente ed al Direttore, ognuno nei limiti delle proprie funzioni e dei propri ambiti di competenza, di curare e predisporre tutti gli atti, i provvedimenti e quant'altro necessario alla piena operatività dell'iniziativa relazionata, nonché di provvedere alle formalità di rito ed agli adempimenti conseguenti all'attuazione del presente provvedimento;

CONFERIRE pieno mandato al Direttore di inserire, modificare e/o integrare i compensi ed i piani incentivanti a supporto della produzione del procacciatore, qualora ne ravvisi la necessità/opportunità, lasciando al Dr. Vitellozzi la più ampia autonomia in merito e dando sin d'ora per rato e valido il suo operato.

Non avendo ulteriori particolari comunicazioni da rappresentare e non essendovi ulteriori domande ed interventi, il Presidente chiede di passare alla trattazione degli argomenti relativi ai successivi punti posti all'ordine del giorno.

PUNTO 3) - Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nei Piani triennali di prevenzione della corruzione – anno 2020;

Il Direttore, nella propria qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) per l'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo, in applicazione delle modifiche introdotte dall'art. 41 comma 1, lett l) del D. Lgs. 97/2016, pone all'attenzione del Consiglio Direttivo dell'Ente la Relazione sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nei Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza per l'annualità 2020 predisposta ai sensi di quanto stabilito all'art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012 illustrandone i contenuti

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO l'art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012, così come modificato dall'art. 41 del d.lgs. n. 97 del 2016;

TENUTO CONTO che a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione nella seduta del 2 dicembre 2020 ha ritenuto opportuno differire, al 31 marzo 2021, il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione della Relazione annuale 2020 che i Responsabili per la Prevenzione della corruzione e la trasparenza (RPCT) sono tenuti ad elaborare, ai sensi dell'art. 1, co. 14, della legge 190/2012;

UDITO l'intervento del Direttore in merito;

VERIFICATO che la relazione in argomento è stata predisposta nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia;

VERIFICATO che la citata relazione è stata pubblicata il 11/03/2021 sul sito web dell'Ente e, contestualmente, è stata trasmessa via email trasmette all'organismo indipendente di valutazione e all'organo di indirizzo dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo;

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri presenti;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

PRENDERE ATTO dell'attività svolta in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed approvarne i risultati conseguiti.

PUNTO 4) - Approvazione del “Piano Triennale per Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza” (ex art. 1, comma 8, L. n. 190/12) dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per triennio 2021-2023;

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO l'art. 1, comma 2, della legge 6 novembre 2012, n. 190, che, nel dettare disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, adottino un Piano triennale della prevenzione della corruzione che fornisca una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione ed indichi gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio medesimo;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che ha riordinato la disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, anche in relazione alle previsioni introdotte dalla richiamata legge n. 190/2012;

VISTA la disciplina introdotta dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante disposizioni per la revisione e la semplificazione della disciplina in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;

PRESO ATTO, altresì, delle indicazioni formulate nel Piano Nazionale Anticorruzione, approvato nel 2013 ed integrato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC con determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015, delle previsioni dettate dal PNA 2016 approvato con delibera n. 831 del 3 agosto 2016, della disciplina di cui al PNA 2017 approvato con delibera n. 1208 del 22 novembre 2017, nonché delle disposizioni introdotte con il PNA 2018 approvato con delibera 1074 del 21 novembre 2018 e dei contenuti del PNA 2019 approvato con delibera 1064 del 13 novembre 2019;

VISTA la delibera del Consiglio Direttivo del 15 Gennaio 2013 afferente la nomina del Responsabile della Prevenzione e della Corruzione dell'Ente previsto dalla già citata Legge n. 190/2012;

VISTA la delibera del Consiglio Direttivo del 31 Gennaio 2011 afferente la nomina del Responsabile per la Trasparenza dell'Ente, incaricato degli adempimenti di cui al decreto Legislativo 33/2013;

DATO ATTO che è stato confermato in capo ad un unico soggetto, nella persona del direttore pro tempore dell'Ente, le funzioni di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, denominato per brevità R.P.C.T.;

PRESO ATTO, altresì, delle disposizioni contenute nella legge 30 novembre 2017, n. 179, recante disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato;

VISTE le delibere precedentemente adottate dal Consiglio Direttivo dell'Ente in ordine all'argomento oggetto del presente atto deliberativo;

VISTA la delibera del Consiglio Direttivo del 27 Ottobre 2015 afferente l'adeguamento del Codice di Comportamento di Ente in linea con le direttive della Federazione ACI e alle specifiche indicazioni fornite dall'ANAC con delibera n. 6 del 28 Aprile 2015;

VISTA la delibera del Consiglio Direttivo del 28 Settembre 2017 con la quale è stato approvato il Regolamento in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato, disposto ai sensi del Decreto Legislativo 25 Maggio 2016, n. 97;

DATO ATTO:

- che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo ha elaborato e pubblicato sul sito istituzionale, entro i termini normativamente previsti, la "Relazione" di cui all'art. 1, comma 14 - della legge 190/2012 secondo il modello approvato dall'A.N.A.C.;
- che l'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo in qualità di Ente federato contribuisce alla formazione del Programma Triennale della Trasparenza di Federazione che viene adottato con delibera del Consiglio Generale dell'ACI secondo quanto previsto dalla delibera ex CIVIT n. 11/2013 del 20 Febbraio 2013;
- che il Consiglio Generale dell'ACI ha in approvazione nella riunione del 27 Gennaio 2021 il Piano Triennale della Performance 2021 / 2023, ai sensi dell'art.10, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 che si riferisce all'ACI e a tutta la federazione degli Automobile Club provinciali, ivi compreso quello dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo;
- che il Comitato Esecutivo ACI nella riunione del 23 marzo 2021 ha approvato il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza" per il triennio 2021 / 2023, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 6 Novembre 2012, n. 190 e s.m.i.;

RILEVATO che l'art. 1, comma 8, della richiamata legge n. 190/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche, entro il 31 gennaio di ogni anno, aggiornino il Piano triennale di prevenzione della corruzione, tenendo conto degli esiti dell'applicazione delle misure di prevenzione individuate, nonché dell'eventuale sopravvenienza di ulteriori aree a rischio e delle iniziative volte a dare concreta attuazione alle previsioni dettate in materia di trasparenza;

TENUTO CONTO che, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e al fine di consentire ai R.P.C.T. di svolgere adeguatamente tutte le attività connesse all'elaborazione dei Piani triennali per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione nella seduta del 2 dicembre 2020 ha deliberato di differire, alla data del 31 marzo 2021, il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione dei Piani Triennali per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2021-2023;

RAVVISATA la necessità di ottemperare alle disposizioni normative ed alle richiamate indicazioni formulate dall'ANAC, disponendo l'adozione del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza" dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per triennio 2021-2023 in applicazione della disciplina di cui all'art.1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n.190;

PRESO ATTO delle indicazioni e dello schema di Piano avuti dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza dell'ACI con email del 26/02/2021 e 23/03/2021, con la quale sono stati forniti elementi di informazione utili al puntuale adempimento in merito all'aggiornamento del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione" dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per triennio 2021-2023;

ESAMINATA la proposta di aggiornamento del "Piano Triennale per Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza" dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per triennio 2021-2023 unitamente ai relativi allegati predisposti dal Direttore, in qualità di Responsabile della prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente;

DATO ATTO che il Piano 2021-2023, in conformità alle disposizioni stabilite nella delibera ANAC n. 831/2016, contiene al proprio interno una sezione dedicata alla trasparenza;

DATO ATTO altresì che in sede di aggiornamento del PTPCT sono state tenute in considerazione le indicazioni contenute nel PNA 2018, adottato con delibera 1074 del 21 novembre 2018, riguardanti il tema dei rapporti fra trasparenza, intesa come obblighi di pubblicazione, e nuova disciplina della tutela dei dati personali introdotta dal Regolamento UE 2016/679; nonché gli approfondimenti relativi alla disciplina della "incompatibilità successiva" (pantouflage) e della misura della rotazione del personale;

CONSIDERATO che le proposte di aggiornamento del vigente Piano, a valere per il triennio 2021 / 2023, sono state predisposte dal R.P.C.T., sia sulla base delle previsioni normative introdotte nel corso del 2019, sia delle indicazioni formulate in sede di aggiornamento dall'ANAC del Piano Nazionale Anticorruzione 2019 con delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, sia sulla scorta degli esiti del monitoraggio effettuato sulle misure di prevenzione introdotte nei precedenti PTPC, in particolare considerando gli esiti delle attività poste in essere, contenute nella relazione del Responsabile della prevenzione e della corruzione sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nei Piani triennali di prevenzione della corruzione, elaborata ai sensi dell'art. 1 comma 14 della legge 190/2012 e pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente come da disposizioni ANAC;

VERIFICATO che il Piano in parola - oltre ad essere in linea con le previsioni dettate dalle disposizioni normative sopra richiamate - è, nella sua struttura generale, conforme allo schema fornito dal Servizio Trasparenza Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico di ACI e contiene misure specifiche introdotte in relazione alle esigenze dell'Automobile club Ascoli Piceno - Fermo;

PRESO ATTO che il predetto schema di Piano è stato posto in consultazione pubblica sul sito istituzionale dell'Ente attraverso pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente e che, alla data odierna, non è pervenuta dagli stakeholder interni/esterni all'Ente alcuna criticità, osservazione e/o suggerimento in merito agli atti riguardanti il PTPC in argomento;

RITENUTO che il Piano predisposto contenga idonee misure per la prevenzione del rischio nei settori più esposti e preveda misure concrete di attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui alla disciplina vigente;

DATO ATTO che il codice di comportamento del personale dell'AC viene richiamato nel presente aggiornamento solo per riconfermare i criteri ed i principi cui l'Ente si è ispirato per l'elaborazione, senza la necessità di una nuova approvazione da parte del Consiglio Direttivo;

RITENUTO pertanto, che per le motivazioni espresse, i documenti di aggiornamento del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza" dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per triennio 2021-2023 elaborati e proposti dalla Direzione siano meritevoli di approvazione in quanto conformi alle già citate disposizioni in materia;

DATO ATTO che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

RITENERE le premesse di cui sopra parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

APPROVARE i documenti di aggiornamento del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza" dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per triennio 2021-2023 predisposti dalla Direzione dell'Ente, i quali si allegano al presente deliberazione costituendone parte integrante e sostanziale;

CONFERMARE, il Codice di Comportamento del Personale dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo (denominato Codice di Ente), i cui principi sono, ad ogni buon fine, richiamati nel testo del Piano in parola;

CONFERIRE mandato al Direttore dell'Automobile Club di curare tutti gli adempimenti attuativi e di pubblicità/comunicazione successivi alla presente deliberazione normativamente previsti per dare adeguata diffusione del Piano così come approvato, ed in particolare di dare opportuna pubblicità al "Piano Triennale per Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza" dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per triennio 2021-2023 mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente, nonché mediante segnalazione via e-mail personale a ciascun dipendente e collaboratore presente e futuro, nonché alla società in house dell'AC;

CONFERIRE mandato al Direttore di proporre all'Ente eventuali rettifiche o integrazioni al predetto Piano che dovessero rendersi in seguito necessarie, anche sulla scorta delle osservazioni e/o segnalazioni che dovessero pervenire da parte degli stakeholders;

DARE incarico alla Direzione di provvedere a tutti gli adempimenti connessi e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione.

PUBBLICARE la presente delibera sul sito web www.ascolipicenofermo.aci.it ;

DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

PUNTO 5) - Predisposizione Bilancio d'esercizio 2020;

Il Presidente, prima di cedere la parola al Dott. Stefano Vitellozzi, per l'illustrazione dei contenuti del bilancio d'esercizio 2020, esprime la sua personale soddisfazione per i positivi risultati conseguiti. Ringrazia tutte le strutture dell'AC che hanno contribuito al raggiungimento di questi risultati, in particolare esprime riconoscenza al lavoro condotto dal Direttore. Nonostante i riflessi dell'emergenza sanitaria abbiano impattato anche nell'operatività dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo, proprio grazie alla gestione delle numerose criticità vissute nel corso delle varie fasi della pandemia ancora in corso, è stato possibile riorganizzare e razionalizzare in modo più efficiente ed efficace gli spazi, i processi lavorativi e le modalità di contatto e gestione con utenti, Soci e risorse umane. Grazie anche all'adozione di nuove misure e soluzioni organizzative interne - in particolare presso gli uffici di sede - pertanto, nonostante il difficile momento congiunturale, la performance dell'Ente registrata nel 2020 nei vari settori cardine che alimentano e finanziano i fondamentali servizi e le attività istituzionali dello stesso rimane comunque estremamente positiva.

Ciò premesso, quello che si va ad analizzare nella seduta odierna è un bilancio molto positivo ed equilibrato, che rispecchia sia l'andamento positivo degli ultimi anni, sia l'affidabilità, la solidità e la capacità di sopperire alle difficoltà da parte delle strutture dell'Ente, riuscendo a creare le condizioni per affrontare con serenità il futuro. Tale situazione deve essere mantenuta e difesa, tenendo sempre presenti i momenti difficili del passato e rammentando che gli equilibri di bilancio costituiscono il presupposto per portare avanti in maniera sempre più efficace le molteplici attività dell'Ente, senza risparmiare investimenti nella qualità e nella puntualità del servizio, e fornendo prestazioni sempre più soddisfacenti agli automobilisti. Questi risultati sono stati conseguiti grazie alla prudenza e all'attenzione che ispirano l'azione degli Organi e della struttura e che consentono di fornire all'utenza un servizio inappuntabile ed al passo con i tempi. Al termine del suo intervento, il Presidente invita il Dott. Vitellozzi ad illustrare i contenuti del bilancio d'esercizio 2020 dell'AC. Il Direttore espone le principali risultanze contabili del bilancio d'esercizio 2020 dell'AC.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO l'art. 107, comma 1, lett. a), del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, con il quale è stato differito al 30 giugno 2020 il termine per l'approvazione dei bilanci di esercizio 2019 da parte degli Enti ed Organismi pubblici destinatari delle disposizioni di cui al decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91, ordinariamente fissato al 30 aprile 2020;

VISTI gli artt. 53 lett. h), e 61 dello Statuto ACI;

VISTI gli artt. 21 e ss. del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato dall'Ente con delibera del Consiglio Direttivo nella seduta del 22/10/2009 ed approvato dai Ministeri competenti;

VISTA la circolare MEF/RGS n. 35 del 22/08/2013 avente ad oggetto prime indicazioni per la predisposizione del budget annuale degli Enti Pubblici in contabilità civilistica, ai sensi del Decreto MEF 27/03/2013;

VISTA la Circolare MEF/RGS n. 13 del 24/03/2015 riguardante criteri e modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica-Processo di rendicontazione;

VISTO il D.Lgs. n. 139/2015 (c.d. Decreto Bilanci), con il quale sono state apportate alcune modifiche agli articoli del codice civile che disciplinano le modalità di redazione del bilancio d'esercizio;

LETTA la Relazione del Presidente predisposta ai sensi dell'art. 55 comma 7 dello Statuto, che rappresenta i risultati conseguiti e le attività svolte nel corso del 2020, nonché la situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Ente al termine dell'esercizio di riferimento;

ESAMINATI tutti gli elaborati prodotti relativamente al Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2020 comprendente: lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico, la Nota Integrativa, il Rendiconto finanziario, la Relazione del Presidente, il Conto consuntivo in termini di cassa, il Conto economico riclassificato, il Rapporto sui risultati e la Relazione sull'attestazione delle transazioni commerciali effettuate oltre la scadenza;

PRESO ATTO che il Bilancio in argomento presenta le seguenti risultanze sintetiche:

STATO PATRIMONIALE	31.12.2020	31.12.2019	Variazioni
SPA - ATTIVO			
SPA.B - IMMOBILIZZAZIONI			
SPA.B_I - Immobilizzazioni Immateriali	0	0	0
SPA.B_II - Immobilizzazioni Materiali	10.117	6.575	3.542
SPA.B_III - Immobilizzazioni Finanziarie	12.005	12.005	0
Totale SPA.B - IMMOBILIZZAZIONI	22.122	18.580	3.542
SPA.C - ATTIVO CIRCOLANTE			
SPA.C_I - Rimanenze	0	0	0
SPA.C_II - Crediti	128.115	152.104	-23.989
SPA.C_III - Attività Finanziarie			0
SPA.C_IV - Disponibilità Liquide	519.800	424.986	94.814
Totale SPA.C - ATTIVO CIRCOLANTE	647.915	577.090	70.825
SPA.D - RATEI E RISCONTI ATTIVI	136.585	111.813	24.772
Totale SPA - ATTIVO	806.622	707.483	99.139
SPP - PASSIVO			
SPP.A - PATRIMONIO NETTO	526.119	436.235	89.884
SPP.B - FONDI PER RISCHI ED ONERI	0	0	0
SPP.C - TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAV. SUBORDINATO	10.016	9.693	323
SPP.D - DEBITI	92.459	100.650	-8.191
SPP.E - RATEI E RISCONTI PASSIVI	178.028	160.905	17.123
Totale SPP - PASSIVO	806.622	707.483	99.139

CONTO ECONOMICO	31.12.2020	31.12.2019	Variazioni
A - VALORE DELLA PRODUZIONE	576.252	577.270	-1.018
B - COSTI DELLA PRODUZIONE	463.001	534.726	-71.725
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	113.251	42.544	70.707
C - PROVENTI E ONERI FINANZIARI	31	137	-106
D - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE			0
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B ± C ± D)	113.282	42.681	70.601
Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	23.398	11.511	11.887
UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO	89.884	31.170	58.714

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 41 del D.L. 02/04/2014, n. 66, convertito nella Legge 23/06/2014, n. 89, è stato predisposto ed allegato al bilancio d'esercizio 2020 un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nonché il tempo medio dei pagamenti effettuati;

VERIFICATO che tutti gli elaborati sopra menzionati sono stati predisposti conformemente alle normative di riferimento e dal Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente;

TENUTO CONTO di quanto indicato nella nota circolare ACI – Direzione Amministrazione e Finanza del 17/02/2015 prot. n. 1574/15;

VISTA altresì la nota circolare ACI – Direzione Amministrazione e Finanza – Ufficio Revisione Bilanci AA.CC. del 14/10/2016 prot. n. 11111/16 e preso atto di quanto ivi indicato;

TENUTO CONTO di dover provvedere all'invio mediante PEC della documentazione relativa al bilancio approvato dall'Assemblea dei soci, all'Ufficio Amministrazione e Bilancio di ACI, all'indirizzo ufficiorevisionebilanciAACC@pec.aci.it ed ai Ministeri Vigilanti, secondo le modalità della circolare UAB 1939/18 del 15/02/2018, e nel rispetto dei tempi previsti dal Regolamento di amministrazione e contabilità vigente;

VISTA la nota UAB prot. n. 3526/20 del 16/06/2020 con la quale ACI ha informato gli AACC di aver provveduto ad aggiornare gli schemi di stato patrimoniale e conto economico alle disposizioni del codice civile (artt. 2424 e 2425 c.c.) e ai principi contabili nazionali (OIC 12), nonché ad uniformare lo schema di rendiconto finanziario (art.2425-ter c.c.) a quello suggerito dal principio contabile OIC 10. Pertanto, i nuovi schemi di bilancio (stato patrimoniale, conto economico e rendiconto finanziario) dovranno essere adottati e inviati all'Ufficio Amministrazione e Bilancio a

partire dal bilancio di esercizio 2020, riclassificando anche i dati del bilancio di esercizio 2019 secondo i suddetti schemi;

VISTA la nota UAB prot. n. 1746/21 del 09/03/2021 con la quale ACI ha riepilogato agli AACC alcuni adempimenti in materia di redazione del bilancio di esercizio, con riferimento all'adozione dei nuovi schemi di bilancio introdotti per gli AA.CC. dalla circolare UAB n. 3526 del 16 Giugno 2020 e fornito alcune precisazioni tese alla verifica della corretta applicazione del principio contabile OIC 12, per quanto attiene all'iscrizione in bilancio dei ricavi e i costi eccezionali, del procedimento di adozione dei documenti di budget, rimodulazioni e bilancio di esercizio nonché alla verifica del rispetto del regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese;

ACCERTATO, tramite l'analisi della documentazione prodotta, di aver raggiunto gli obiettivi e rispettato i vincoli posti dal *“Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa”* dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per il triennio 2020/2022, approvato nella sua ultima versione dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 03/06/2020, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO l'art. 9 del predetto Regolamento dispone che *“I risparmi conseguiti in applicazione delle disposizioni del presente “Regolamento” e quelli realizzati negli esercizi precedenti, per effetto dell'azione di razionalizzazione e di contenimento delle spese già posta in essere dall'Ente, sono destinati al miglioramento dei saldi di bilancio”*;

ESAMINATA altresì la documentazione relativa al Bilancio d'esercizio 2020 della Società in house dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo denominata Mobility Service Srl e preso atto delle risultanze in essa evidenziate;

TENUTO CONTO che l'Assemblea della Mobility Service S.r.l. per l'approvazione del Bilancio d'esercizio 2020 si terrà il giorno 31/03/2021 alle ore 21.30;

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;

SENTITO il parere favorevole dei Revisori presenti alla riunione;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

SOTTOPORRE all'approvazione della prossima Assemblea dei Soci di questo Automobile Club il progetto di Bilancio d'esercizio 2020, che viene allegato alla presente deliberazione costituendone parte integrale e sostanziale, nonché di ratificare gli sforamenti del budget nelle voci *“Costo del personale”* ed *“Imposte sul reddito di esercizio”* originati rispettivamente dal reintegro in servizio il 06/11/2020 dell'unica risorsa in forza all'Ente e dal maggior risultato economico raggiunto rispetto alle previsioni;

PROPORRE all'Assemblea dei Soci di destinare il risultato economico conseguito nell'esercizio 2020 al miglioramento dei saldi di bilancio in ossequio al *“Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa”* dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per il triennio 2020/2022, affinché l'intero ammontare dell'utile d'esercizio 2020, pari ad € 89.884, venga destinato alla voce *“Utili portati a nuovo”*;

TRASMETTERE gli elaborati inerenti il Bilancio d'esercizio 2020 al Collegio dei Revisori dei Conti per le prescritte verifiche ai sensi dell'art. 23 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

DELEGARE il Direttore dell'Ente a tutti gli adempimenti di pubblicità conseguenti ed in particolare ad apporre la propria firma elettronica sui documenti relativi al Bilancio d'esercizio 2020 dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo da inviare ad ACI ed ai Ministeri vigilanti ai sensi dell'art. 61, comma 2 e 3 dello Statuto ACI, unitamente alla disposizione di cui all'art. 24, comma 3 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

DELEGARE il Direttore rappresentare l'Ente all'Assemblea della Mobility Service S.r.l. che si terrà il giorno 31/03/2021 alle ore 21.30, dichiarando fin d'ora di accettare per valido e rato quanto dal medesimo verrà deliberato.

PUNTO 6) - Aggiornamenti su Progetto ACI Storico “Ruote nella Storia” per l’anno 2021;

In merito al presente punto all’ordine del giorno - già trattato dal Consiglio Direttivo nella seduta dello scorso 4 marzo ed ampiamente illustrato a tutti i consiglieri - il Presidente informa di non avere particolari aggiornamenti sul progetto “Ruote nella Storia” per l’anno 2021, che, ricorda, vedrà a breve l’avvio della sua quinta edizione ed è uno degli obiettivi di performance organizzativa degli Automobile Club provinciali per l’esercizio corrente. In considerazione dei numerosi eventi “Ruote nella Storia” in programma per il 2021, la Segreteria di ACI Storico sta ancora definendo il folto calendario per evitare sovrapposizioni e si è riservata di mandare a stretto giro una comunicazione ufficiale all’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo nella quale, oltre a fornire ulteriori dettagli tecnico-operativi, darà riscontro alla proposta avanzata per la realizzazione dell’evento sul territorio di propria competenza, che è stata formulata in conformità con le decisioni assunte nella precedente seduta del Consiglio Direttivo .

Al termine dell’intervento del Presidente,

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTA ed ivi integralmente richiamata la propria deliberazione assunta in merito nella seduta tenutasi il 04/03/2021;

RITENUTO nell’interesse dell’Ente di rinnovare l’intenzione di realizzare di un evento ACI Storico “Ruote nella Storia” secondo il format di tipo “turistico-culturale” da svolgersi il 10 ottobre 2021, o comunque in data non anteriore al 3 ottobre 2021, in località da definirsi successivamente;

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito alla quale intervengono tutti i Consiglieri presenti;

ALL’UNANIMITA’ DELIBERA

CONFERIRE pieno mandato al Presidente, al Vice Presidente Ing. Mario Laureati ed al Direttore, ognuno nei limiti delle proprie funzioni e dei propri ambiti di competenza, di curare e predisporre tutti gli atti, i provvedimenti e quant’altro necessario alla piena operatività del progetto “Ruote nella Storia”, anche avvalendosi della collaborazione attiva del Gruppo Sportivo Dilettantistico AC Ascoli e, soprattutto, dei due Club Affiliati ACI Storico esistenti sul territorio di competenza;

AGGIORNARE l’argomento alla prossima seduta utile del Consiglio Direttivo informando degli sviluppi, i dettagli e gli accordi presi.

DARE incarico alla Direzione di provvedere a tutti gli adempimenti connessi e conseguenti all’esecuzione della presente deliberazione.

PUNTO 7) - Richiesta patrocinio rievocazione storico-motociclistica “17° Circuito della Zepelle di Ascoli Piceno”;

In merito a tale argomento all’ordine del giorno, il Presidente incarica il Direttore di dare lettura della richiesta pervenuta dal Club Antiche Ruote con nota del 08/03/2021 ed assunta al protocollo dell’Ente al n. 28/21 del 10/03/2021.

Al termine della lettura,

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTA la richiesta di patrocinio del Club Antiche Ruote di Montereale (AQ), P.I. 01511840660, per l’edizione 2021 della rievocazione storica-motociclistica “Circuito delle Zepelle di Ascoli

Piceno” pervenuta con la nota già citata in premessa e di cui si allega copia al presente verbale costituendone parte integrale e sostanziale;

EVIDENZIATO che l’Ente può concedere il proprio patrocinio per manifestazioni organizzate da associazioni in linea con le norme statutarie;

PRESO ATTO che la concessione del patrocinio non comporta il sorgere in capo all’Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo di obblighi e responsabilità di qualsiasi genere in ordine alla manifestazione patrocinata;

DATO ATTO che la manifestazione sopra menzionata riveste carattere di interesse pubblico generale ed in particolare nell’ambito delle iniziative socio culturali finalizzate a far conoscere gli aspetti turistici della città di Ascoli;

VISTO, in particolare, il vigente “Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati” dell’Ente adottato con propria delibera del 19/03/2013;

VERIFICATA l’ammissibilità della richiesta, in funzione del rispetto delle finalità istituzionali dell’Ente e la completezza della documentazione presentata dal Club Antiche Ruote conformemente a quanto previsto dal Regolamento sopra menzionato;

PRESO ATTO che dalla concessione del patrocinio de quo non deriveranno impegni economici di alcuna natura a carico del Bilancio dell’Ente, se non la concessione dell’uso del logotipo dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo e di un limitato quantitativo di gadgets;

VISTO lo Statuto e il Regolamento di Organizzazione dell’AC;

PRESO ATTO del parere favorevole del Direttore in merito;

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;

ALL’UNANIMITA’ DELIBERA

CONCEDERE al Club Antiche Ruote di Montereale (AQ), P.I. 01511840660, il patrocinio dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per la realizzazione della succitata manifestazione, autorizzando la stessa Associazione all’uso del logotipo dell’Ente nel materiale promozionale che verrà realizzato in occasione dell’evento.

AUTORIZZARE il Direttore alla consegna di gadgets all’organizzatore dell’evento nel quantitativo, nei tempi e nei modi che riterrà più opportuni.

DARE MANDATO al Direttore di vigilare affinché l’uso del logotipo venga effettuato in maniera conforme e che sia riportato, a cura e spese del richiedente, su tutto il materiale di promozione relativo all’iniziativa.

DARE MANDATO al Direttore di comunicare all’Associazione richiedente la presente concessione del patrocinio da parte dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo.

PUNTO 8) - Ratifica Delibere Presidenziali n. 3/21 del 10/03/2021 – Obiettivi di performance organizzativa dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per l’anno 2021 e n. 4/21 del 16/03/2021 - Obiettivi relativi alla Campagna sociale 2021 per le Delegazioni periferiche;

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PREMESSO che il Presidente dell’Ente, Avv. Alessandro Bargoni, ha adottato la seguente delibera:

- n. 3/21 del 10/03/2021, avente ad oggetto “*Obiettivi di performance organizzativa dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per l’anno 2021*”;
- n. 4/21 del 16/03/2021, avente ad oggetto “*Obiettivi relativi alla Campagna sociale 2021 per le Delegazioni periferiche*”.

CONSIDERATO e confermato che vi era la necessità e l'urgenza di provvedere in merito ai citati argomenti, al fine di adempiere con efficienza e celerità ad esigenze di funzionalità tecnico / amministrativa dell'Ente;

VISTE e all'unanimità condivise le motivazioni alla base delle succitate deliberazioni presidenziali; RICONOSCIUTI i motivi indifferibili che legittimavano il Presidente ad assumere tali provvedimenti in ottemperanza alle norme Statutarie;

UDITO l'intervento del Direttore in merito;

DATO atto dell'adempimento di tutti gli obblighi di pubblicità relativamente agli atti in argomento;

VISTO l'art. 55, comma 5 dello Statuto dell'Ente;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

RATIFICARE a tutti gli effetti di legge le delibere Presidenziale n. 3/21 del 10/03/2021 e n. 4/21 del 16/03/2021.

PUNTO 9) - Presa d'atto e ratifica determinazione del Direttore dal n. 479 del 02/03/2021 al n. 482 del 11/03/2021;

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PREMESSO che il Direttore nell'esercizio delle sue funzioni, in linea con le disposizioni di legge vigenti e dei Regolamenti interni dell'Ente, ha adottato le seguenti determinazioni:

NR. PROGR.	DESCRIZIONE	DATA
479	Determinazione a contrarre per fornitura ed acquisto n. 50 copie libro fotografico "Sulle Strade della Mille Miglia 2020". Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG Z7C30DA01C	02.03.2021
480	Determinazione a contrarre per rinegoziazione e prolungamento del contratto per il servizio di noleggio n. 5 stampanti locali in uso presso gli uffici dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo (Viale Indipendenza, 38/a - Ascoli Piceno) sottoscritto con la Ditta Cestarelli Office Solution di Cestarelli Gianmichele e scadente il 30/03/2021 - Smart CIG n. ZA630E5FD6	05.03.2021
481	Determinazione a contrarre per pubblicazione su quotidiano liste e candidati per rinnovo cariche sociali 2021-2025. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 56/2017. (CIG n. Z5D30EA65D).	08.03.2021
482	Determinazione a contrarre per rinnovo polizza incendio direzionale SARA n. 0699971. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 56/2017. CIG n. Z3830FA714	11.03.2021

RICONOSCIUTO che gli atti adottati dal Direttore sopra menzionati siano effettivamente legittimi e coerenti con gli indirizzi deliberati dagli Organi dell'Ente;

VISTI tutti gli atti afferenti alle relative procedure;

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri presenti;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

PRENDERE ATTO e riconoscere la piena legittimità dell'operato del Direttore e la coerenza del medesimo con gli indirizzi deliberati dagli Organi dell'Ente, condividendo le motivazioni alla base delle succitate determinazioni;

PUNTO 10) – Varie ed eventuali;

a) Piano Organizzativo del Lavoro Agile

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO l'art. 10 comma 1 lett. A del D.lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.lgs. n. 74/2017 in materia di Piano della Performance;

VISTO l'art. 2 comma 2bis del D.L. n. 101/2013, convertito dalla Legge n. 125/2013, come da ultimo modificato dall'art. 50 comma 3 bis del D.L. n. 124/2019, convertito dalla legge n. 157/2019 che riconosce margini di autonomia organizzativa all'ACI ed agli AC quali Enti a base associativa, relativamente all'applicazione delle disposizioni di cui al citato D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

PRESO ATTO della delibera CIVIT n. 11/2013 in tema di applicazione del D.lgs. n. 150/2009 all'Automobile Club d'Italia ed agli Automobile Club federati con la quale viene attribuito all'ACI il compito di curare le iniziative e gli adempimenti di cui alle citate disposizioni legislative anche relativamente agli AC, attraverso la redazione di documenti unici per la Federazione, ivi compresa la redazione di un unico Piano della Performance;

VISTO l'art. 14 comma 1 della legge n. 124/2015, come modificato dall'art. 263 comma 4-bis del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020, che richiede alle PP.AA. di redigere, sentite le OO.SS. il Piano Organizzativo del Lavoro Agile – POLA, quale specifica sezione del Piano della Performance dedicata ai processi di innovazione amministrativa da mettere in atto ai fini della programmazione e gestione del lavoro agile, delle sue modalità di attuazione e di sviluppo;

VISTA la delibera del Consiglio Generale dell'ACI del 27 gennaio 2021 che ha approvato il Piano della Performance della Federazione ACI per il triennio 2021-2023, che comprende anche il POLA dell'ACI;

CONSIDERATA l'esigenza di valutare la sostenibilità organizzativa del lavoro agile presso l'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo, tenuto conto delle attività e dei servizi svolti dall'Ente e delle specifiche caratteristiche della struttura amministrativa;

VISTO l'esiguo numero di risorse umane in forza all'AC (n. 1 risorsa) e considerato che molto spesso il personale svolge un ruolo multifunzionale e intercambiabile anche durante la stessa giornata di lavoro;

CONSIDERATO che l'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo:

- è riconosciuto, ai sensi dei DPR. n. 665/1977 e n. 244/1978 (emanati in attuazione della legge n. 70/1975), “ente necessario ai fini dello sviluppo economico, civile, culturale e democratico del Paese”;
- è inserito nella categoria degli “enti preposti a servizi di pubblico interesse”, nella quale la citata legge n. 70/1975 ha ricondotto anche l'Ente federante ACI;
- ha struttura associativa e non è ricompreso nell'elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato dello Stato redatto annualmente dall'Istat, dato che non riceve contributi diretti da parte dello Stato e si finanzia attraverso le quote versate dai Soci e il corrispettivo pagato dagli utenti all'atto dell'erogazione dei servizi resi alla generalità dei cittadini;

- intende assicurare la presenza capillare sul territorio attraverso l'attività degli uffici di sede e delle delegazioni, nella convinzione che si debba offrire la massima possibilità ai cittadini di fruire dei servizi offerti attraverso il contatto diretto, pur nella consapevolezza che logiche di concentrazione e remotizzazione assicurerebbero minori costi, anche in considerazione del fatto che i cittadini/consumatori hanno dimostrato negli anni il loro bisogno di poter contare su un contatto fisico, su un ascolto attento e su un servizio personalizzato anche da parte delle aziende tipicamente votate al profitto, ed è quindi ancor più doveroso che queste caratteristiche siano garantite dal servizio pubblico e dall' AC in particolare;

SENTITE le Organizzazioni Sindacali alle quali è stata data opportuna informativa verbale;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

APPROVARE il Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA) per il triennio 2021- 2023 nel testo allegato al presente verbale, sotto la lettera "A" che costituisce parte integrante della presente deliberazione. Il Consiglio Direttivo, a norma dell'art. 53 lett. D) del vigente Statuto ACI, nell'ambito del potere di definizione dei criteri generali di organizzazione dell'Ente, potrà con propria successiva deliberazione, modificare, integrare ed aggiornare l'allegato documento, adattandolo alle mutate condizioni di contesto;

ATTRIBUIRE al Direttore dell'Ente, nell'ambito della propria competenza sulla gestione amministrativa del personale, il potere di decidere in merito alle richieste di lavoro agile eventualmente presentate dal personale, valutandone la sostenibilità organizzativa, considerando le specifiche condizioni del lavoro da svolgere ed eventualmente accordandole con limitazioni temporali o modali, nei limiti contenuti nel documento programmatico di cui alla presente delibera.

b) Servizio COL Centralizzato. Autorizzazione rilascio procura speciale;

Il Presidente introduce l'argomento riferendo della problematica emersa con il servizio riservato ai Soci ACI di addebito automatico in c/c delle tessere associative e delle tasse automobilistiche di quest'ultimi - denominato "C.O.L. Contratti on line" ed attualmente erogato gratuitamente da ACI per il tramite di ACI Informatica SpA - conseguentemente al sopravvenuto obbligo di utilizzo, da parte delle Pubbliche Amministrazioni, del canale PagoPA sancito dalla normativa in vigore per l'incasso di somme di denaro e tributi.

Con nota della Direzione Attività Associativa e Gestione e Sviluppo Reti ACI prot.n. 165/21 dell'11 marzo u.s. è stato infatti comunicato agli AACC aderenti che il passaggio alla disciplina dei servizi di pagamento, nota come PSD2, ha imposto per il servizio COL centralizzato un riesame complessivo dei flussi economico/finanziari, delle attività di controllo, di riscossione e di riversamento effettuate dalla società ACI Informatica a supporto degli Automobile Club e da gennaio scorso è iniziata la migrazione progressiva degli AACC attualmente gestiti da ACI Informatica, al nuovo sistema.

L'operatore bancario selezionato tramite procedura di gara per l'espletamento delle operazioni è la Banca Popolare di Sondrio. Presso tale Istituto Bancario saranno aperti due conti correnti dedicati al servizio, intestati all'Automobile Club territoriale. Per la gestione di questi C/C, l'AC dovrà rilasciare apposita procura speciale ad alcuni dipendenti di ACI Informatica, per la completa gestione operativa, finanziaria e contabile.

Nel primo conto corrente confluiranno tutte le somme relative al pagamento della tassa automobilistica dei contratti COL attivi secondo i flussi di prelievo elaborati da ACI Informatica.

Per il riversamento verso le Regioni titolari del tributo, l'Automobile Club dovrà sottoscrivere apposito accordo con un PSP che consenta di gestire il prelievo dai conti correnti di qualsiasi istituto bancario. In tal modo, anche a seguito di variazione dell'istituto bancario assegnatario del servizio di C/C, il PSP potrà continuare a effettuare il servizio di prelievo.

Al fine di evitare un'eventuale incapienza del conto corrente, generata da insoluti pervenuti successivamente al riversamento alla Regione competente, o da riversamenti alle Regioni superiori rispetto al pre calcolo dell'importo prelevato, ACI Informatica costituirà uno specifico Fondo temporaneo. La stessa ACI Informatica provvederà ad attivare le procedure di recupero del credito per i casi di insoluto. Nel caso in cui il recupero non desse esito positivo, rimane a carico dell'AC il reintegro del fondo stesso. Infine, la quota parte del costo del servizio di spettanza dell'Automobile Club, sarà trasferito su altro conto corrente ordinario, ed indicato dall 'AC e ad esso intestato, con periodicità da definire.

Nel secondo conto corrente bancario transiteranno le somme relative ai rinnovi delle tessere associative prelevate al Socio. Gli incassi delle tessere verranno trasferiti mensilmente tramite bonifico bancario da questo C/C al conto corrente intestato ad ACI Informatica che, come previsto dagli attuali accordi tra l'Automobile Club d'Italia e gli Automobile Club, provvederà alla ripartizione contabile e finanziaria degli importi verso i destinatari.

Agli AACC verrà inviata, tramite email automatica, la rendicontazione di tutte le operazioni di gestione del servizio con cadenza mensile, riferita al mese precedente.

La variazione del C/C di destinazione sarà comunicata ai Soci con gli avvisi di scadenza dei Bolli che vengono inviati con un mese di anticipo rispetto al mese di pagamento . Per i contratti che prevedono solo l'addebito automatico della tessera, non essendo prevista una comunicazione di avviso di scadenza, tale variazione verrà resa nota in occasione del rinnovo associativo. In tal modo sarà possibile evitare la necessità di far sottoscrivere ai Soci un nuovo mandato SEPA.

Per gli AACC che utilizzano la piattaforma di gestione della contabilità denominata GSA WEB (come l'AC Ascoli Piceno – Fermo) la movimentazione finanziaria/contabile sarà automaticamente integrata nel sistema Contabile. A tutti gli altri AACC verrà inviata, a cadenza mensile, la rendicontazione delle operazioni svolte nel mese precedente onde consentirne la registrazione nei propri gestionali.

Per quanto definito in premessa,

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

UDITO l'intervento del Presidente;

VISTO lo Statuto ACI agli artt. 53 e 55;

CONSIDERATO che il servizio strategico di ACI destinato ai propri Soci denominato “Contratti On Line” viene svolto operativamente dalla Società ACI Informatica SpA in regime di “in house providing” con l'Automobile Club d'Italia;

DATO ATTO che l'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo aderisce al servizio COL promuovendolo a tutti i propri Soci presso i punti di servizio di propria pertinenza;

VISTA la nota della Direzione Attività Associativa e Gestione e Sviluppo Reti ACI prot.n. 165/21 dell'11 marzo u.s. richiamata in premessa e preso atto dei contenuti della stessa;

CONSIDERATO che:

- il passaggio alla nuova versione di COL è obbligatorio in quanto la normativa bancaria PSD2 non consente più l'erogazione del servizio attuale;
- la gestione centralizzata del servizio COL ai soci prevede il rilascio di una procura speciale notarile a favore di personale di ACI Informatica finalizzata all'apertura per ciascun AC di due conti correnti e dei relativi servizi bancari e finanziari con la banca aggiudicataria del servizio, esclusivamente dedicati alla gestione del servizio COL effettuato da ACI Informatica;
- la totalità dei costi di gestione dei conti correnti aperti con B.P.S. rimarrebbe a carico di Ac Informatica;

PRESO ATTO che per garantire la continuità del servizio stesso è stata individuata, con evidenza pubblica, quale PSP abilitato PagoPA, la Banca di Sondrio con sede in Roma Via Cesare Pavese n. 332/338 che provvederà ad effettuare le operazioni bancarie direttamente riferibili al servizio COL;

CONSIDERATO che si rende pertanto necessaria l'apertura di n. 2 conti correnti intestati all'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo presso la suddetta banca sui quali transiteranno rispettivamente le somme per i servizi di pagamento automatico delle tasse automobilistiche e delle tessere ACI rinnovate;

RITENUTO vantaggioso per l'Ente continuare a far svolgere il servizio senza oneri a carico dell'AC dal personale qualificato di ACI Informatica SpA, che gestirà con i poteri della procura di cui di seguito i conti correnti intestati al Sodalizio;

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri;
SENTITO il parere favorevole dei Revisori presenti alla riunione;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

CONFERIRE al Presidente tutti i necessari e opportuni poteri affinché a sua volta conferisca ai sotto indicati funzionari della Società ACI Informatica SpA, tramite il rilascio di apposita procura speciale notarile, i seguenti poteri:

- Signor Luigi Di Torrice, nato a XXXX, il XXXXX, residente in XXXXX, codice fiscale XXXXXXXXX, affinché in qualità di dipendente della Società ACI Informatica S.p.A. incaricata della gestione operativa, contabile e finanziaria dei flussi di incasso e di pagamento sui conti correnti intestati all'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo provveda ad aprire, ed eventualmente ad estinguere, e gestire i conti correnti intestati allo stesso Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo per eseguire le operazioni previste dal servizio C.O.L. centralizzato presso la Banca Popolare di Sondrio sede di Roma Via Cesare Pavese,332/338 e nell'ambito della gestione dei suddetti conti potrà:
 - compiere in genere qualsiasi operazione bancaria sia attiva che passiva anche in forma telematica e con firma digitale;
 - attivare e gestire il servizio di Incasso SDD CORE con l'apertura della posizione di portafoglio per la costituzione del plafond;
 - attivare e gestire il servizio di Internet e/o Corporate Banking;
 - attivare e gestire il servizio SEDA Avanzato;
 - attivare e gestire i servizi di Acquiring per il commercio elettronico tramite i codici Term. ID rilasciati dalla Banca Popolare di Sondrio.
 - attivare e gestire il prodotto software per l'invio e la ricezione di tutti i flussi di dati dispositivi ed informativi;
 - rilasciare la manleva per far eseguire, solo le disposizioni di incasso SDD-CORE inviate telematicamente, senza effettuare ulteriori autorizzazioni per l'esecuzione.

- Sig.ra Angela Natangelo, nata a XXXXX il XXXXX, residente in XXXXX codice fiscale XXXXXXXXX e la Signora Carmela Mastrogiovanni, nata a XXXX, il XXXXX, residente in XXXXX Codice Fiscale XXXXXXXXXXXXX, affinché in qualità di dipendenti della Società ACI Informatica S.p.A. incaricata della gestione contabile e finanziaria dei flussi di incasso e di pagamento sui conti correnti intestati all'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo provvedano, disgiuntamente tra loro, a gestire i conti correnti intestati allo stesso Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo per eseguire le operazioni previste dal servizio C.O.L. centralizzato presso la Banca Popolare di Sondrio sede di Roma Via Cesare Pavese,332/338 e nell'ambito della gestione dei suddetti conti potranno:
 - compiere in genere qualsiasi operazione bancaria sia attiva che passiva anche in forma telematica e con firma digitale;
 - gestire il servizio di Incasso SDD CORE
 - gestire il servizio di Internet e/o Corporate Banking;
 - gestire il servizio SEDA Avanzato;

- gestire i servizi di Acquiring per il commercio elettronico tramite i codici Term.ID rilasciati dalla Banca Popolare di Sondrio;
- gestire il prodotto software per l'invio e la ricezione di tutti i flussi di dati dispositivi ed informativi.

Il tutto con promessa di rato e valido.

DARE MANDATO al Presidente ed alla Direzione, ciascuno nei limiti delle proprie funzioni e dei propri ambiti di competenza, di curare le ulteriori successive fasi esecutive conseguenti dalla presente deliberazione;

DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

CONFERIRE mandato al Direttore dell'Automobile Club di curare tutti gli ulteriori adempimenti amministrativi conseguenti alla presente deliberazione.

A questo punto il Presidente chiede ai Consiglieri presenti se abbiano altri argomenti da trattare. Poiché nessuno degli intervenuti solleva altre questioni, né ha la necessità di prendere la parola, il Presidente saluta e ringrazia tutti per la consueta fattiva collaborazione e dichiara ufficialmente chiusa la seduta alle ore 16.55

Del ché è verbale, che viene chiuso in data e luogo di cui sopra alle ore 16.55.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Avv. Alessandro Bargoni

IL SEGRETARIO
Dr. Stefano Vitellozzi